

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 2
от 06.11.2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Куженкинская ООШ»
И.Б.Кокорева
Приказ № 204/1 от 06.11.2020 г.



Положение

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

в МБОУ «Куженкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», гражданским законодательством РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения «Куженкинская средняя общеобразовательная школа» и нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Куженкинская ООШ».

1.3. Система дополнительных платных образовательных услуг предназначена для:

- Обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы школы;
- Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;
- Социальной защиты сотрудников учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости (или освобождения от оплаты) образовательных услуг, получаемых ими или членами их семей;
- Покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности учреждения;
- Совершенствования учебно-материальной базы учреждения.

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги – образовательные услуги учреждения, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и оказываемые на договорной основе.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности учреждения, подлежащей финансированию из средств бюджета.

2.3. Учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- а) образовательные и развивающие - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: репетиторство, организация кружков;
- б) образовательно-оздоровительные;

в) прочие:

2.4. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируется в учреждение.

3. Условия, необходимые для предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителями, если это предусмотрено Уставом.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг Школа должна иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

3.4. Школа обязана создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу Школы, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (в т.ч. снижение наполняемости классов (групп); деление на подгруппы против установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерна; дополнительные занятия с неуспевающими и иные услуги, предусмотренные типовыми Положением об образовательных учреждениях, не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги.

3.6. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора между школой и потребителями.

4. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего положения, Школа, имеющая лицевой счет в УФ и НП, для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

а) Уведомить служебным письмом Управление образования администрации МО «Бологовский район» об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году (возможно только приказ по учреждению);

б) Представительному органу Школы разработать Положение о расходовании внебюджетных средств, которое утверждается высшим органом управления учреждения, действующим в соответствии с Уставом Школы, и вводится в действие приказом директора Школы;

в) Издать приказ директора Школы об организации конкретных видов дополнительных платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе назначить ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;

г) Для ознакомления потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и представить его на общем родительском собрании;

д) Принять заявления у родителей обучающихся, желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы,

составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает;

е) Исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями

договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

ж) Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг: заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению; с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг – договор; при условии, что деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг является основной деятельностью специалиста (работника) – заключить с ним трудовой договор;

з) Оформить, обеспечить хранение в виде копий следующие документы:

- устав с обозначенным наличием дополнительных платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
- лицензию на право оказания дополнительных платных образовательных услуг; утвержденные программы по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг (в Управление образования не предоставляются);
- положение о расходовании внебюджетных средств;
- смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год;
- приказ руководителя ОУ об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- график оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;
- договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;
- документы, подтверждающие оплату;
- договоры с работниками и специалистами (образец договора возмездного оказания услуги по обучению, договора подряда, трудового договора);

и) Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

к) Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

4.2. Школа, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. По требованию управления образованием Школа обязана предоставить ему копии договоров для контроля.

5.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании методики расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного учащегося.

5.4. Школа вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между Школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

Основаниями для получения льготы могут служить:

- Служебное письмо руководителя предприятия, учреждения или организации на обучение сотрудника в обмен на услуги его организации в адрес Школы.
- Гарантийное письмо руководителя предприятия, учреждения или организации на обучение сотрудника с гарантией последующей оплаты.
- Ходатайство руководителя предприятия, учреждения или организации в пользу сотрудника с пояснением причин невозможности оплаты образовательных услуг (материальные затруднения и другие).
- Доказательство принадлежности к членам семьи сотрудника учреждения (справка о составе семьи, запись в паспорте и другие).

5.5. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем (на лицевой счет школы) или в образовательном учреждении в наличной форме.

5.6. Расчеты с потребителями за предоставление платных услуг в наличной форме осуществляются образовательными учреждениями с применением контрольно-кассовых машин или без применения контрольно-кассовых машин с обязательным использованием квитанций, являющихся документом строгой отчетности. Школа обязана выдать потребителю (кассовый) чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег, а корешок квитанции хранить в Школе.

5.7. Денежные средства, поступающие от потребителей за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующий лицевой счет Школы. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.

5.8. Если расчет производится в безналичной форме, то Школа обязана получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

5.9. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.10. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.

5.11. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Средства, полученные школой от оказания дополнительных платных образовательных услуг перечисляются на лицевой счет Школы ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств ОУ, согласно смете расходов и доходов. Курирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляет представительный орган Школы (Совет Школы), действующий в соответствии с Уставом Школы.

6.2. Представительный орган управления Школы, курирующий вопросы расходования внебюджетных средств, выполняет следующие функции:

- разрабатывает и предлагает для обсуждения и утверждения высшему органу управления Положение о расходовании внебюджетных средств;
- согласует с директором приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании внебюджетных средств и утвержденной смете расходов;
- отчитывается перед высшим органом управления ОУ о расходовании внебюджетных средств

6.3. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в пределах:

- 45-65% на заработную плату, включая начисления;
- 35% на улучшение материально-технической базы школы, оплата коммунальных услуг, прочие расходы.

6.4. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и МОП устанавливается в процентном соотношении от суммы поступившего дохода не более 20% от расходов на заработную плату по платным услугам. Размер ежемесячной надбавки к заработной плате директору Учреждения устанавливается по решению общего собрания трудового коллектива, не более 3% суммы дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и не более 50% от суммы должностного оклада.

7. Права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

7.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять требования Школы, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

7.3. В соответствии с законодательством РФ Школа, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

7.4. При виновном нарушении Школой своих обязательств, потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Школой, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей, осуществляют в пределах своей компетенции:

а) Школой;

б) Отделом Образования администрации МО «Бологовский район»;

в) Государственными органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности МБОУ «Куженкинская СОШ»

9. Порядок заключения договоров

9.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Школы;

б) место нахождения образовательной организации;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя образовательной организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательной организации и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность образовательной организации, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9.3. Образовательная организация использует примерные формы договоров, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.5. Оказание платных образовательных услуг начинается с даты, указанной в договоре и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

9.6. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному/наличному расчету через отделения банка РФ или органы казначейства или с применением контрольно-кассовой техники образовательной организации.